



## COMUNE DI MONTECATINI TERME

**COPIA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 20**

**DEL 17/01/2007.**

**OGGETTO: NORME TECNICHE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO URBANO DELLA SOSTA DELLA MONTECATINI PARCHEGGI S.P.A. - APPROVAZIONE**

L'anno DUEMILASETTE, il giorno DICIASSETTE del mese di GENNAIO alle ore 09,00 nel Palazzo Civico, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale con l'intervento:

SEVERI ETTORE	Sindaco	Presente	
DE CARLO VINCENZO	Vice Sindaco	Presente	
PIERI VALENTINO	Assessore	Presente	
SARTONI ALESSANDRO	Assessore	Presente	
GABBANI ANDREA	Assessore	Presente	
LAPENNA ALBERTO	Assessore	Presente	
LENZI RAFFAELE	Assessore	Presente	
CALZOLARI GIANLUCA	Assessore	Presente	
<b>TOTALE PRESENTI</b>	<b>N. 8</b>	<b>TOTALE ASSENTI</b>	<b>N. 0</b>

Presiede l'adunanza il Sig. Dott. ETTORE SEVERI, nella sua qualità di Sindaco.

Assiste il Sig. Dott. ANTONIO BALDANZINI, Segretario Generale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, pone in discussione l'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- **CHE** l'Amministrazione Comunale ha costituito una Società a prevalente capitale pubblico, denominata Montecatini Parcheggi S.p.A. con la precipua finalità di realizzare nuovi parcheggi nel Comune di Montecatini Terme nonché gestire quelli esistenti;
- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 24.03.2005 esecutiva ai sensi di legge, sono stati fissati, tra l'altro gli indirizzi generali per l'affidamento in regime di concessione alla Montecatini Parcheggi S.p.A., della gestione della sosta su aree stradali già adibite a parcheggi a pagamento o, comunque, con sosta regolamentata;
- **CHE** in conformità agli indirizzi di cui alla sopracitata deliberazione, con Contratto di Servizio Repertorio n. 4461, stipulato in data 7 Giugno 2005 dall'Amministrazione Comunale e dalla predetta Società, e con effetto dal 1° Luglio 2005 è stata, tra l'altro, affidata la gestione dei parcheggi a pagamento per autovetture, oltre che sulle aree ove il servizio era gestito direttamente dal comune, anche su altre aree come specificato negli allegati al contratto stesso;
- **CHE** l'art. 1) del predetto Contratto prevede che l'istituzione del regime di sosta a pagamento da parte di Montecatini Parcheggi S.p.A. su quest'ultime aree sia oggetto di conferimento in concessione a capitale sociale che oggetto di concessione di servizio debba essere preliminarmente approvata dalla Giunta Comunale;
- **CHE** il medesimo articolo prevede inoltre la possibilità di estensione del sistema della sosta a pagamento da parte della Montecatini Parcheggi S.p.A. a nuove aree pubbliche non previste nel Contratto di Servizio;
- **CHE** in conformità delle predette disposizioni contrattuali con Deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 12 Settembre 2005, è stata estesa la sosta a pagamento per le autovetture su aree e parcheggi cittadini oggetto del Contratto di Servizio ma precedentemente con diversa regolamentazione della sosta;
- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 23 Novembre 2005 esecutiva ai sensi di legge, è stato, tra l'altro, precisato che l'eventuale istituzione di ulteriori parcheggi a pagamento su aree pubbliche, non previste dal citato contratto di servizi, è di competenza della Giunta Comunale;
- **CHE** con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 31 Gennaio 2006, resa immediatamente eseguibile, è stata decisa una estensione delle aree di sosta per autovetture a pagamento, da affidare alla gestione della Montecatini Parcheggi S.p.A., rispetto a quanto previsto dal Contratto di Servizio sopra citato;
- **CHE** la succitata deliberazione di G.C. n. 27/2006 è stata integrata e parzialmente modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 9/03/2006, resa immediatamente eseguibile, la quale ha, tra l'altro, stabilito una ulteriore estensione delle aree di sosta a pagamento, da affidare alla gestione della Montecatini Parcheggi S.p.A. ed approvato il Piano Tariffario Generale relativo a tutte le aree già in gestione o da affidare a Montecatini Parcheggi a seguito delle deliberazioni di G.C. sopracitate;

IL SINDACO  
(F.to Dott. Ettore Severi)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(F.to Dott. Antonio Baldanzini)

- **CHE** con deliberazione di G.C. n. 98/2006 resa immediatamente eseguibile sono stati approvati tariffario e tipologie dei permessi di sosta in deroga;
  - **CHE** la succitata deliberazione di G.C. n. 98/2006 è stata integrata e parzialmente modificata con deliberazione di G.C. n. 143/2006, dichiarata immediatamente eseguibile;
  - **CHE** con deliberazione di G.C. n. 144/2006 dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il tariffario per l'occupazione temporanea di aree di sosta a pagamento per altre finalità;
  - **CHE** con deliberazione di G.C. n. 185/2006 resa immediatamente eseguibile sono state ampliate le aree a pagamento e stabilite le relative tariffe;
  - **CHE** la succitata deliberazione di G.C. n. 185/2006 è stata parzialmente modificata con deliberazione di G.C. n. 209/2006 dichiarata immediatamente eseguibile;
  - **CHE** sono stati concordati con Montecatini Parcheggi S.p.A. i criteri per il definitivo completamento del sistema delle soste a pagamento e per residenti nel centro urbano;
- CHE** con deliberazione di G.C. n. 14. del 11.01.2007 è stata approvata la "Carta dei Servizi" proposta dalla Montecatini Parcheggi S.p.A., in ottemperanza dell'articolo 2 comma 4° del citato "Contratto di Servizi", Rep. n. 4461 del 7/6/2005;

**VISTA** la nota della Montecatini Parcheggi S.p.A., con la quale sono state trasmesse, per l'approvazione da parte della Giunta Comunale, le "Norme Tecniche per l'attuazione del Piano Urbano della Sosta", (Allegato A);

**ACCERTATO** che con le citate Norme Tecniche, viene fornita una ampia spiegazione circa le modalità per il rilascio dei permessi in deroga alla sosta a pagamento;

**RAVVISATA** l'opportunità di approvare le "Norme Tecniche per l'attuazione del Piano Urbano della Sosta" proposte dalla Montecatini Parcheggi S.p.A.;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il D. lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali ed in particolare, l'art. 49 del medesimo;

**VISTA** la delibera G.C. n. 581 del 31 luglio 1997, con la quale il Comune di Montecatini Terme ha reintrodotta autonomamente la previsione del parere di legittimità del Segretario Comunale, ai sensi della generale dizione - recata dall'art. 17, comma 68, lettera c), della legge 15 maggio 1997, n.127 - ed ora confermata dall'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il parere tecnico favorevole, reso dal responsabile del Servizio VI "Lavori Pubblici" (allegato "B");

IL SINDACO  
(F.to Dott. Ettore Severi)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(F.to Dott. Antonio Baldanzini)

**VISTO** il parere contabile favorevole, reso dal responsabile dei Servizi Finanziari (allegato "C");

**VISTO** il parere di conformità alle normative vigenti, reso dal Segretario Comunale (allegato "D");

**AD UNANIMITA'** di voti legalmente espressi;

## **DELIBERA**

- 1) **DI APPROVARE** le "Norme Tecniche per l'attuazione del Piano Urbano della Sosta" proposte dalla Montecatini Parcheggi S.p.A. (Allegato A);
- 2) **DI DARE ATTO** che il provvedimento di cui al punto precedente viene assunto anche in virtù di quanto disposto con deliberazioni consiliari n. 36/2005 e n. 109/2005, ambedue esecutive ai sensi di legge, con le quali sono state demandate alla Giunta le mansioni oggetto della presente deliberazione;
- 3) **DI DARE ATTO** che al presente provvedimento sono uniti i seguenti allegati:
  - "Norme Tecniche per l'Attuazione del Piano Urbano della Sosta", presentate dalla Montecatini Parcheggi S.p.A. relative al rilascio dei permessi in deroga alla sosta a pagamento (Allegato A);
  - parere tecnico favorevole, del responsabile del Dirigente del Servizio VI Lavori Pubblici (Allegato B);
  - parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile, del Dirigente dei Servizi Finanziari (Allegato "C");
  - parere di conformità alle normative vigenti del Segretario Generale (Allegato "D");
- 4) **DI DARE ATTO** che ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, il responsabile del presente procedimento e della sua esecuzione è il Dirigente del Servizio VI Lavori Pubblici Ing. Edoardo Svenjak;
- 5) **DI DISPORRE** altresì che copia della presente deliberazione sia consegnata, a cura dell'Ufficio Segreteria, al dott. Fabrizio Mascagni, alla dott.ssa Rossella Bonciolini, al Dott. Marco Cortesi, all'Ing. Edoardo Svenjak, al Collegio dei Revisori dei Conti ed alla Commissione Consiliare di Controllo sull'Attività delle Aziende Partecipate, nonché al Segretario Comunale dott. Antonio Baldanzini;

IL SINDACO  
(F.to Dott. Ettore Severi)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(F.to Dott. Antonio Baldanzini)

6) **DI DARE ATTO:**

- **che** il presente deliberato diverrà esecutivo dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune (ex art.134, comma 3, del D.Lgs 267/2000);
- **che** notizia dell'assunzione del presente deliberato sarà trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, mettendo a disposizione di tutti i consiglieri il relativo testo presso l'Ufficio Segreteria (ex art. 125 del D.lgs. 267/2000);
- **che** il presente deliberato rimarrà affisso all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi (ex art. 124, comma 1 del D.lgs. 267/2000).

\* \* \*

**LA GIUNTA COMUNALE**

EVIDENZIATA l'urgenza di provvedere;  
CON VOTI unanimi favorevoli espressi in forma palese;

**D I C H I A R A**

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE il presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art.134 - comma 4° - del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

\* \* \*

IL SINDACO  
(F.to Dott. Ettore Severi)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(F.to Dott. Antonio Baldanzini)

FOGLIO N. \_\_\_\_\_

Deliberazione n. 20 del 17/01/2007

Il presente verbale, che consta di n. 16 fogli, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to ETTORE SEVERI

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to ANTONIO BALDANZINI

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Montecatini Terme, 24/01/2007

IL FUNZIONARIO  
P.O. "Affari Generali"  
F.to Massimo Ascareggi

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per eseguita pubblicazione all'Albo Pretorio il 05/02/2007.

Montecatini Terme, \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO  
P.O. "Affari Generali"  
F.to Massimo Ascareggi

---

Per copia conforme all'originale

Montecatini Terme, \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO  
P.O. "Affari Generali"  
Massimo Ascareggi

FOGLIO N. \_\_\_\_\_

## **Norme Tecniche per l'attuazione del Piano Urbano della sosta.**

1. Entro i confini del Piano Urbano la disciplina della sosta è ripartita tra le seguenti tipologie:

- Spazi di sosta per residenti/domiciliati;
- Spazi di sosta a rotazione;
- Spazi di sosta promiscua;
- Spazi di sosta riservata ad altre categorie di veicoli: carico e scarico merci, portatori di handicap, ambulanze, polizia, bus ecc.
- Spazi di sosta regolamentata;

2. Coloro che vengono definiti "Residenti" secondo il presente disciplinare, sono le persone fisiche anagraficamente residenti. Per domiciliati si intendono persone che all'interno del piano urbano della sosta dimostrano di avere in proprietà o in affitto una abitazione dove vi dimorano durevolmente o nell'ipotesi che quest'ultima sia intestata ad altro soggetto, la dimostrazione può avvenire anche attraverso la tessera sanitaria rilasciata dalla Azienda U.S.L..

1. Gli spazi di sosta per residenti e domiciliati (a pagamento), sono spazi di sosta non custoditi, hanno validità per tutti i giorni dell'anno con orario 0-24 e sono riservati alla sosta dei veicoli a tre o quattro ruote dei residenti e domiciliati ricadenti nel quadrante di appartenenza della zona a sosta controllata (Z.C.S.)

2. Gli spazi di sosta a rotazione (a pagamento) sono spazi lungo strada o nei parcheggi, a servizio di tutti, non custoditi per i veicoli a tre o quattro ruote, hanno validità ogni giorno dell'anno con orario 8-20 salvo diversa disposizione stabilita dall'ordinanza sindacale/Dirigenziale.

3. Gli spazi di sosta promiscui (a pagamento) sono spazi lungo strada o parcheggi non custoditi per i veicoli a tre o quattro ruote, hanno validità tutti i giorni dell'anno con orario 8-20 salvo diversa disposizione stabilita da apposita ordinanza sindacale/Dirigenziale. In detti spazi è consentita la sosta a tutti, oltre che a specifiche categorie di utenti che godono di particolari condizioni tariffarie.

6. Gli spazi di sosta riservata ad altre categorie (carico/scarico, Polizia, Carabinieri, Finanza, ambulanze, bus, portatori handicap ecc.) sono destinati esclusivamente alle categorie indicate nella segnaletica verticale ed orizzontale secondo disposizioni dettate da apposita ordinanza sindacale/dirigenziale.

7. Gli spazi di sosta regolamentata (a disco orario), sono aree libere dove tutti possono sostare secondo l'arco temporale indicato nella segnaletica verticale secondo disposizioni

dettate da apposita ordinanza sindacale/dirigenziale, esponendo in modo ben visibile all'interno del veicolo l'ora di arrivo.

8. Negli spazi di sosta per residenti promiscui e a rotazione, il pagamento della sosta, come da tariffa stabilita dall'Amministrazione Comunale, deve avvenire anticipatamente con una delle seguenti modalità:

- introducendo nel dispositivo per la gestione del parcheggio (parcometro) la somma/tessera magnetica relativa al tempo previsto di permanenza.
- tramite abbonamenti individuali.

Il biglietto rilasciato dal parcometro, o il permesso rilasciato dietro pagamento di abbonamento dovranno essere esposti in maniera ben visibile all'interno dell'autovettura..

9. Negli spazi di sosta a rotazione, promiscua o regolamentata, nel caso in cui la sosta dovesse protrarsi oltre l'orario prepagato o in assenza di pagamento, oppure qualora sia stato effettuato un pagamento inferiore alla tariffa di zona o la sosta si prolunghi oltre il periodo stabilito, il personale del Concessionario cui sono state conferite le funzioni di accertamento delle violazioni in materia di sosta ai sensi dell'art. 17 della l. 127/97, provvederà a rilevare infrazione al Codice della Strada.

10. In tutte le " Zone a Sosta Controllata " il Concessionario non risponderà di danni o furti ai veicoli in sosta.

11. I cittadini residenti/domiciliati nel quadrante di appartenenza delle Zone a Sosta Controllata hanno diritto a sostare con i loro veicoli a tre o quattro ruote negli spazi residenti, e negli spazi a sosta promiscua limitatamente ai residenti confinanti o immediatamente limitrofi con la via stessa, nell'orario 0-24. Per sostare in detti spazi i residenti devono esporre il PERMESSO rilasciato dalla Società Montecatini Parcheggi. Tale permesso, valido solo per ogni singolo automezzo e riportante il numero della targa, avrà validità di cinque anni per i residenti semprechè entro il 31.12. di ogni anno sia stato provveduto al pagamento per l'anno successivo della tariffa stabilita con atto deliberativo di Giunta Comunale, e di un anno per i domiciliati. Nell'ipotesi che il permesso abbia una durata inferiore all'anno, la tariffa annuale, rapportata al mese, sarà ridotta proporzionalmente fino al massimo del 50%. La mancata esposizione del citato permesso sarà sanzionata a termini di Legge.

12. Possono sostare gratuitamente negli spazi sosta per residenti, spazi di sosta promiscui e rotazione anche i veicoli a tre o quattro ruote con logo di identificazione sulla carrozzeria o altro supporto chiaramente visibile ed esposto intestati a:

- Polizia



- Vigili del Fuoco
- Mezzi di soccorso
- Pubbliche Amministrazioni (Stato, Regione, Provincia, Enti Locali)
- Azienda U.S.L
- Carabinieri
- Guardia di finanza
- Corpo diplomatico
- Forze armate

13. Nelle aree riservate ai residenti , promiscue ed a rotazione possono sostare con esposizione di permessi gratuiti rilasciati dalla Società Montecatini Parcheggi:

- Sindaco e membri della Giunta Comunale.
- Consiglieri comunali (sosta limitata solo per viale verdi e piazza D'Azeglio)
- Revisori dei conti (sosta limitata solo per viale verdi e piazza D'Azeglio nei giorni feriali)
- Presidente e Direttore della Società M.P.
- Ausiliari della sosta, operai ed amministrativi della Società M.P. limitatamente agli automezzi di servizio.
- Autovetture che espongono permessi di rappresentanza ,senza numero di targa,rilasciati dalla Società M.P. e in dotazione al Sindaco e Presidente M.P. rispettivamente per un numero massimo di quindici e dieci.

Tali Permessi, saranno personalizzati introducendo,secondo le esigenze,più numeri di targa e saranno annullati e sostituiti ogni qualvolta vi sia il cambio di persona nelle cariche suindicate.

Con esposizione di permessi a pagamento con tariffa agevolata da stabilirsi con apposita Delibera Comunale, in queste zone possono sostare:

- Associazioni no-profit con caratteristiche essenzialmente di onlus, validità solo in determinate aree ed ore del giorno previa specifica motivazione. I permessi non potranno superare il numero di due per struttura,e saranno rilasciati per ogni singola autovettura riportando il numero della targa e avrà validità un anno solare. La sosta massima consentita in tutte le zone di validità del permesso non potrà superare un' ora. E' necessario pertanto che l'utente segnali l'inizio della sosta.
- Il gestore del servizio idrico: Il permesso sarà rilasciato solo agli automezzi di servizio e manutentivi della Società ACQUE TOSCANE s.p.a., potrà riportare al massimo due targhe e avrà validità fino a quando la gestione non sarà assorbita dall'A.T.O.. La sosta massima

consentita in tutte le zone di validità del permesso non potrà superare due ore. E' necessario pertanto che l'utente segnali l'inizio della sosta.

- Medici compresi in elenco ufficiale ,del distretto di Montecatini Terme ,fornito dall'Azienda U.S.L e medici Termali che provano di avere un rapporto di lavoro convenzionale con la Società Terme. Il permesso sarà rilasciato per ogni singola vettura, riporterà il numero della targa e avrà validità un anno solare. La sosta massima consentita in tutte le zone di validità del permesso non potrà superare una ora. E' necessario pertanto che l'utente segnali l'inizio della sosta.

- Agenzie investigative con sede in Montecatini Terme previa dimostrazione dell'iscrizione al relativo albo. I permessi non potranno superare il numero di due per struttura ed avrà validità un anno solare. La sosta massima consentita in tutte le zone di validità del permesso non potrà superare un' ora. E' necessario pertanto che l'utente segnali l'inizio della sosta.

- Operatori socio sanitari che operano all'interno di Associazioni enti o istituti tipo Avis,Misericordia,Croce Rossa/Verde ecc., ed effettuano a domicilio prestazioni convezionate Azienda U.S.L o Comune di Montecatini Terme, a persone non autosufficienti o bisognose di terapie farmacologiche e che utilizzano autovetture di proprietà e con logo delle Associazioni stesse. I permessi non potranno superare il numero di due per struttura,e saranno rilasciati per ogni singola autovettura riportando il numero della targa e avrà validità non superiore ad un anno solare. La sosta massima consentita in tutte le zone di validità del permesso non potrà superare due ore. E' necessario pertanto che l'utente segnali l'inizio della sosta.

14. Per la sola Via Torretta (tra Rosselli e Libertà) hanno diritto a sostare ,con una tariffa agevolata da determinarsi con apposito atto deliberativo della G.C., chi dimostra (tramite iscrizione alla camera di commercio o altri albi ecc.) di essere titolare/Dirigente in Via (IV novembre tratto Amendola/ Libertà – Rosselli tratto IV Novembre/Torretta – Francesco di Assisi tratto IV novembre/Torretta - Libertà tratto IV novembre/Torretta e Torretta ), di una attività industriale, alberghiera, commerciale in genere, artigianale, professionale e di servizio.La Società M.P. rilascerà apposito permesso per ogni singola autovettura che riporterà il numero massimo di due targhe ed avrà validità non superiore ad un anno solare.

15.Nei quadranti di propria appartenenza delle zone a sosta controllata e limitatamente alle aree promiscue dove viene applicata la tariffa "B" hanno diritto a sostare ,con tariffa agevolata da determinarsi con apposito atto deliberativo della G.C., chi dimostra (tramite

iscrizione camera di commercio, altri albi di appartenenza ecc.) di essere titolare/Dirigente, di una attività industriale, alberghiera, commerciale in genere, artigianale, professionale e di servizio che ha la sede nel citato quadrante. La Società M.P. rilascerà apposito permesso per ogni singola autovettura che riporterà il numero massimo di due targhe ed avrà validità non superiore ad un anno solare. Le attività che hanno la sede nelle immediate vicinanze del confine di quadrante, hanno la possibilità di scegliere il quadrante di riferimento, salvo la verifica da parte della Società M.P. di disponibilità dei posti garantendo in via prioritaria la sosta alle ditte insediate.

16. Nei quadranti di propria appartenenza delle zone a sosta controllata e limitatamente alle aree promiscue dove viene applicata la tariffa "C" hanno diritto a sostare, con tariffa agevolata da determinarsi con apposito atto deliberativo della G.C., chi dimostra:

- a. tramite iscrizione alla Camera di Commercio, altri albi di appartenenza ecc. di essere Titolare/Dirigente di una attività industriale, alberghiera, commerciale in genere, artigianale, professionale e di servizio che ha la sede entro il quadrante di cui sopra. La Società M.P. rilascerà per ogni singola autovettura un permesso che riporterà il numero massimo di due targhe ed avrà validità non superiore ad un anno solare.
- b. mediante dichiarazione del datore di lavoro, resa ai sensi dell'art.46/47 del D.P.R.445/2000, di essere un lavoratore di una delle attività di cui al punto a. precedente. La Società M.P. rilascerà per ogni singola autovettura un permesso che riporterà il numero della targa ed avrà validità massimo un anno solare.
- c. mediante dichiarazione del datore di lavoro, resa ai sensi dell'art.46/47 del D.P.R. 445/2000, e presentazione di copia d'abbonamento al trasporto pubblico, di essere un lavoratore pendolare. La Società M.P. rilascerà per ogni singola autovettura un permesso valido tutti i giorni, escluso sabato, domenica e giorni festivi, che riporterà il numero della targa ed avrà validità massimo un anno solare. Nell'ipotesi che il pendolare dimostri che lavori anche i giorni di sabato o festivi verrà applicata la tariffa di cui al punto b precedente.

17. In tutte le zone regolamentate dalla sosta (residenti, rotazione e promiscua) indipendentemente dalla tariffa applicata, hanno diritto a sostare, con tariffa agevolata, da determinarsi con apposito atto deliberativo della G.C., automezzi di servizio di ditte che svolgono attività di lavori o servizi ad utenze domestiche, industriali, alberghiere, commerciali in genere, artigianali e di servizio. La M.P. dietro dimostrazione da parte del titolare della Ditta di essere iscritto alla Camera di Commercio industria artigianato o altri specifici albi di appartenenza, rilascerà per ogni

singolo veicolo apposito permesso ,valido tutti i giorni escluso i festivi , che riporterà il numero massimo di due targhe ed avrà validità non superiore ad un anno solare.

18.I cittadini residenti possono sostare gratuitamente nei posteggi a pagamento del parcheggio di Via Cividale ( adiacente al cimitero del capoluogo) esponendo in modo ben visibile sul cruscotto della macchina il libretto di circolazione. Ai fini della tutela della privacy è consentito utilizzare una copia fotostatica del libretto ivi menzionato dalla quale si rilevi l'ultimo indirizzo di residenza il tipo del veicolo e la targa occultando i propri dati anagrafici.La sosta massima consentita sarà di un'ora,pertanto è necessario che l'utente segnali l'inizio della sosta.

19. Nel caso di sostituzione auto,cambio di residenza, smarrimento o furto del Permesso,(nel tal caso presentare copia della denuncia effettuata presso le autorità competenti,Carabinieri,Polizia,ecc.) ecc. la Società Concessionaria Montecatini Parcheggi, rilascerà nuovo permesso dietro pagamento di un rimborso spese di euro 10,00 ( dieci).

20. I veicoli provvisti dello speciale contrassegno di cui all'art. 188 del Codice della Strada (invalidi) potranno sostare gratuitamente sia negli spazi riservati ai residenti che in quelli appositamente riservati alla categoria. Invece, se sostano negli spazi a rotazione o promiscui dovranno corrispondere la tariffa applicata nella zona di riferimento della sosta a pagamento.

21. Tutti i permessi o il libretto di circolazione sopra descritti dovranno essere esposti in modo ben visibile all'interno del veicolo. La mancata o cattiva esposizione accertata dal personale addetto del Concessionario cui sono state conferite le funzioni di accertamento delle violazioni in materia di sosta ai sensi dell'art. 17 della l. 127/97, sarà sanzionata a norma del Codice della Strada.

22. La Montecatini Parcheggi S.p.a. dovrà curare tutti i rapporti con l'utenza ed è obbligata a fornire tutte le informazioni sulla disciplina delle Z.C.S. mettendo a disposizione della cittadinanza un idoneo punto informativo anche telefonico.

23. La falsa dichiarazione espressa nella domanda per l'ottenimento di uno dei permessi di cui sopra, comporta oltre che all'immediata revoca del permesso le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000.

24. Forma,dimensioni,colori dei permessi di cui sopra, faranno carico direttamente alla Società M.P. nel caso che l'Amministrazione comunale non disponga altrimenti.

25. Il Concessionario non può rilasciare contrassegni fuori dai casi previsti dal presente disciplinare.

26. La Società M.P. dovrà tenere un archivio anche informatizzato di tutti i contrassegni rilasciati e conservare la documentazione che ne ha consentito il rilascio. Tale archivio dovrà essere organizzato in modo da poter verificare immediatamente la titolarità e la scadenza dei contrassegni e la documentazione a supporto.

27. Nei casi non esplicitamente previsti dal presente disciplinare o in caso di controversia circa il rilascio dei contrassegni, il pronunciamento definitivo sarà di competenza dell'Amministrazione Comunale, alla quale il cittadino, tramite il Concessionario, potrà fare istanza. Dette istanze dovranno essere tempestivamente istruite e trasmesse all'A.C. Rientra tra i compiti della Montecatini Parcheggi la comunicazione dell'esito dell'istanza.

28. Ai soli fini relativi alla gestione complessiva del servizio della sosta affidata in concessione alla Società Montecatini Parcheggi S.p.a, insieme agli stalli di sosta per residenti/domiciliati, a rotazione, promiscui, riservati a carico scarico merci, ambulanze, polizia, bus, portatori di handicap ecc. si intendono conferite in concessione anche tutte le aree rientranti entro i confini stradali e ricadenti all'interno del piano urbano della sosta. Sono pertanto da considerarsi oltre la carreggiata stradale anche i marciapiedi, banchine o comunque aree ricomprese nel concetto di fascia di pertinenza così come definita dal vigente codice della strada. Rimangono comunque di competenza dell'Amministrazione Comunale il rilascio delle autorizzazioni e l'incasso dei relativi proventi (COSAP) all'occupazione del suolo pubblico fuori dagli stalli di sosta. In considerazione a quanto suesposto sull'intera sede stradale possono essere accertate e contestate, da parte del personale dipendente della Società cui sono state conferite le funzioni di cui all'art.17 comma 132 della legge 127/97, le violazioni in materia di sosta di cui agli articoli 7, 157 e 158 del D.lgs 285/90 nel rispetto delle procedure di cui agli articoli 200 e 201 del citato Decreto.